

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



Anuga
05. – 09.10.2019

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller: Samstag bis Mittwoch 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Für Besucher: Samstag bis Mittwoch 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Das **Formular 1.10** muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsverbindlichen Unterschrift versehen. Bitte zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30 und Formular 1.31** einsenden. Die Anmeldung für die Anuga Organic ist nur in Verbindung mit dem **Formular 1.32** wirksam. Mitaussteller* oder zusätzlich vertretene Unternehmen* bitte auf dem **Formular 1.20/1.21** anmelden und für **jedes Unternehmen** ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30 und Formular 1.31** ausfüllen.

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer V.

Beginn der Aufplanung: 1. Oktober 2018

3 Beteiligungskosten/Frühbucherrabatt

Anmeldung bis 30.09.2018 254,00 EUR/m² (Frühbucherpreis)

Anmeldung ab 01.10.2018 270,00 EUR/m²

Zuzüglich 9,00 EUR/m² anteilige Energiekosten

Zuzüglich 0,60 EUR/m² AUMA-Beitrag

Zuzüglich 990,00 EUR Marketingpaket

Der Beteiligungspreis der Flächenmiete enthält keinerlei Aufbauten. Basis der Preisstellung ist das Eingangsdatum der Anmeldung bei der Koelnmesse. Die Mindestempfehlung der Standflächengröße beträgt 12 m². Zusätzlich zum Beteiligungspreis der Flächenmiete werden pro m² eine Energiekostenpauschale* in Höhe von 9,00 Euro und ein AUMA-Beitrag* in Höhe von 0,60 Euro erhoben. Die Energiekostenpauschale sowie der AUMA-Beitrag wird auch auf Lager- und Doppelgeschossflächen erhoben. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

990,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen.

Koelnmesse GmbH ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen – z. B. Elektro- und Wasseranschlüsse etc. – eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen deutschen Umsatzsteuer.

*siehe „Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer 3

4 Bezugfertige Stände/Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich. Weitere Informationen zum **Anuga Komplettstand** (inkl. Flächenmietpreis, Standbau, Auf- und Abbau, Energiekostenpauschale, AUMA-Beitrag, Standreinigung und Abfallentsorgung während der Messe) erhalten Sie auf dem **Formular S.12**.

Telefon +49 221 821-2091
r.anders@koelnmesse.de

5 Aufbauzeiten

Aufbaubeginn: Mittwoch, 25. September 2019, 07:00 Uhr

Aufbauende: Freitag, 4. Oktober 2019, 20:00 Uhr

Nach Ende des Aufbaus müssen alle Gänge von Aufbauten befreit und Arbeiten auf den Messeständen beendet sein.

Hinweis zu Aufbauzeiten:

25.09.-30.09.2019 - 07:00 bis 24:00 Uhr/Hallen von 00:00 bis 07:00 Uhr geschlossen

ab 01.10.2019 - 00:00 bis 24:00 Uhr/Hallen rund um die Uhr geöffnet

04.10.2019 - 00:00 bis **20:00 Uhr** (20:00 Uhr Aufbauende)

Bitte beachten Sie, dass am 3. Oktober ein bundesweiter Feiertag ist, wodurch die Verkehrssituation für Lastwagen in Deutschland beeinträchtigt sein könnte.

6 Abbauzeiten

Abbaubeginn: Mittwoch, 9. Oktober 2019, ab 18:00 Uhr

Abbauende: Sonntag, 13. Oktober 2019, 24:00 Uhr

Der Stand darf vor dem 09.10.2019, 18:00 Uhr weder ganz noch teilweise geräumt oder Exponate verpackt werden. Koelnmesse ist berechtigt gegen die Aussteller für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine **Konventionalstrafe von bis zu 5.000,00 Euro** zu verhängen und/oder die Zulassung der Aussteller an der folgenden Veranstaltung abzulehnen.

Hinweis zu Abbauzeiten:

09.10.2019 (letzter Messetag) - **18:00** bis 24:00 Uhr

10.10.-13.10.2019 - 00:00 bis 24:00 Uhr (24:00 Uhr Abbauende)

7 Standflächenbestätigungen

Im Falle der Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standflächenbestätigung **ab Februar 2019**. Erst mit der Standbestätigung kommt ein Vertrag zustande. Der Standflächenbestätigung sind bemaßte Standskizzen sowie Lagepläne beigelegt.

8 Service-Leistungen/Technische Richtlinien

Die technischen Richtlinien stehen Ihnen über www.anuga.de oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem - Koelnmesse-Service-Portal. Die Log-in Daten erhalten Sie ab **März 2019** nach Erhalt Ihrer Standflächenbestätigung.
Bitte beachten Sie unbedingt die jeweiligen Bestellfristen!

9 Aufbauhöhe/Besondere Aufbauten

Die maximale Bau- und Werbehöhe aller Standbauten (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbe- und Bauträger) ist für jede Halle separat festgesetzt, soweit ggf. vorhandene feste Einbauten in den Hallen dies im Einzelfall zulassen. Eine Überschreitung der maximalen Bau- und Werbehöhe jeglicher Art (Beleuchtung, Blenden und jegliche Standbauten) müssen ausdrücklich durch Antrag bei der Koelnmesse bis spätestens **sechs Wochen vor Aufbaubeginn** genehmigt werden. Sollte keine Genehmigung erteilt werden ist ein entsprechender Standaufbau nicht zulässig. Standrückwände sind neutral in weiß zu gestalten.

Halle 1.1: 5,00 Meter	Halle 4.2: 5,00 Meter	Halle 9: 8,00 Meter
Halle 2.1: 5,50 Meter	Halle 5.1: 5,00 Meter	Halle 10.1: 5,00 Meter
Halle 2.2: 5,00 Meter	Halle 5.2: 5,00 Meter	Halle 10.2: 5,00 Meter
Halle 3.1: 4,25 Meter	Halle 6: 8,00 Meter	Halle 11.1: 4,50 Meter
Halle 3.2: 5,00 Meter	Halle 7: 8,00 Meter	Halle 11.2: 4,50 Meter
Halle 4.1: 5,00 Meter	Halle 8: 8,00 Meter	Halle 11.3: 5,00 Meter

Die maximale Bau- und Werbehöhe aller Standbauten in Passagen und Boulevardbereichen beträgt 3,00 Meter.

10 Rücktritt/Nichtteilnahme

Nach Anmeldung und Zulassung/Standflächenbestätigung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis grundsätzlich nicht mehr möglich. Koelnmesse kann einer Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nur zustimmen, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25% des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.*

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer II

11 Rechnung

Die Rechnung über den Beteiligungspreis der Flächenmiete erhalten Sie **ab August 2019** zusammen mit Ihren kostenlosen Arbeits- und Ausstellerausweisen. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig.

12 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß § 3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Voraussetzung für die Annahme der Unternehmereigenschaft von Ausstellern aus der Europäischen Union ist die Mitteilung einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer durch den Aussteller auf dem Anmeldeformular. Der Aussteller ist verpflichtet, Änderungen der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Koelnmesse unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie mit der Rechnung kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die gesamte Messelaufzeit sowie den Auf- und Abbau:

Hauptaussteller:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- Je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- Je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen:

- Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen erhalten keine eigenen Ausstellerausweise

Die Ausweise übersenden wir Ihnen mit der Rechnung über den Beteiligungspreis. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise für Standpersonal

können über den Ticketshop zum Preis von **110,00 Euro** pro Ausweis zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, kostenpflichtig bestellt werden. Eine Überlassung der Ausweise an Dritte – entgeltlich oder unentgeltlich – ist unzulässig und stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen im Sinne von Ziffer VI des Allgemeinen Teils der Teilnahmebedingungen dar.

14 Arbeitsausweise

Als Aussteller erhalten Sie mit der Rechnung kostenlos Arbeitsausweise gültig für die Zeit des Auf- und Abbaus.

Zusätzlich benötigte Arbeitsausweise können im Anschluss online auf der Website (Teilnahme und Planung > Für Aussteller > Service Portal > Aussteller- und Auf-/Abbauausweise) kostenfrei bestellt werden. Eine Überlassung der Ausweise an Dritte - entgeltlich oder unentgeltlich - ist unzulässig und stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen im Sinne von Ziffer VI des Allgemeinen Teil der Teilnahmebedingung dar.

15 Priority Tickets/Special Guest Cards

Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit vergünstigte Besuchertickets zur Einladung Ihrer Geschäftspartner zu erwerben.

Priority Tickets zum Preis von je **27,00 Euro** zzgl. ges. MwSt., berechtigen zum eintägigen Besuch und können über den Ticketshop erworben werden. **Special Guest Cards** zum Preis von je **89,00 Euro** zzgl. ges. MwSt., berechtigen den Inhaber zum fünftägigen Messebesuch und dazu das Messegelände zu den Ausstelleröffnungszeiten zu betreten (09:00 - 19:00 Uhr). Im Zeitraum vor und nach den Besucheröffnungszeiten (10:00 - 18:00 Uhr) muss sich der Inhaber der Special Guest Card jedoch in Begleitung eines Ausstellers mit Ausstellerausweis befinden. Innerhalb der Besucheröffnungszeiten hat der Inhaber der Special Guest Card Zutritt auch ohne Begleitung eines Ausstellers. Die Special Guest Cards können ebenfalls über den Ticketshop der Anuga bestellt werden.

16 Marketingpaket

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

990,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 17.07.2019

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handele sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von

Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

17 Sonderschauen

Nutzen Sie exklusive Präsentationsflächen, um Ihre Produkte im Rahmen einer Zweitplatzierung noch gezielter zu bewerben. Weitere Informationen zu den Inhalten, Anmeldefristen und Teilnahmebedingungen der von Koelnmesse organisierten Sonderschauen finden Sie im Internet unter www.anuga.de.

18 „Infoscout“-Informationsservice für Besucher

Informationen über Ihr Unternehmen, die Sie uns über die **Formulare 1.10 bis 1.31** mitgeteilt haben, werden während der Veranstaltung an den Infoständen in den Hallen an interessierte Besucher weitergeben.

Darüber hinaus steht Ihnen das elektronische Informationssystem der Koelnmesse „Infoscout“ für eine **Veröffentlichung von vakanten Handelsvertretungen** zur Verfügung.

Mit dem **Formular Z.03** können Sie dieses Angebot nach Produkten, Ländern oder Regionen spezifizieren.

Die Nutzung des „Infoscout“ ist für Aussteller und Besucher kostenlos.

19 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in über 100 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie anbei oder im Internet unter www.koelnmesse.de.

Wichtige Kontaktstellen

	Telefon: +49 221 821-	Telefax: +49 221 821-	E-Mail
Aussteller-Vertrieb · Anmeldung, Aufplanung			
Fine Food	-2934	-993410	d.horst@koelnmesse.de
Dairy; Chilled & Fresh Food; Culinary Concepts	-3245	-993410	l.schroeder@koelnmesse.de
Organic	-2369	-993410	k.bernhardt@koelnmesse.de
Drinks; Hot Beverages	-3272	-993410	j.rieger@koelnmesse.de
Meat	-3305	-993410	k.dschumega@koelnmesse.de
Bread & Bakery	-3619	-993410	c.solbach@koelnmesse.de
Frozen Food	-2825	-993410	s.freihaut@koelnmesse.de
Ausstellerbetreuung			
Priority Ticket-Codes			Bestellung über den Online Ticketshop
Special Guest Card-Codes			Bestellung über den Online Ticketshop
Zusätzliche Ausstellerausweise			Bestellung über den Online Ticketshop
Technik-Services (Strom,Wasser,Reinigung etc.)	-3998	-3993	services@exhibitor.koelnmesse.de
Nebenkosten Vorauszahlung	-3941	-3244	services@exhibitor.koelnmesse.de
Event- und Kongressprogramm	-2058	-3905	n.rau@koelnmesse.de
Besucher-Service · Fachbesucherregistrierung, Tickets	+49 1805 204 220	-991 010	anuga@visitor.koelnmesse.de
Presse · Akkreditierung, Pressefächer, Fotografen	-2076	-3544	p.krause@koelnmesse.de
Protokoll	-2595	-3580	a.strupp@koelnmesse.de
Finanzbuchhaltung · Zahlungen, Posten, Konten	-2378	-3174	c.riegermann@koelnmesse.de
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2223	-3430	p.steinleger@koelnkongress.de
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780	mewanord@koelnmesse.de
Messewache Ost	-2550, -2549	-3450	mewaost@koelnmesse.de
Koelnmesse-Service-Portal (Online-Bestellungen, Service-Leistungen, Zugangsdaten, Support)	-3666	-3999	koelnmesse-service-portal@koelnmesse.de
Standbau Komplettstände	-2091	-2188	r.anders@koelnmesse.de
Marketing-Services (Vermietung von Werbeflächen)	-2925	-3501	g.baetzgen@koelnmesse.de
Marketingleistungen (Marketingpaket)	+49 221 228 3998	+49 221 228 3993	marketing-services@koelnmesse.de
Veranstaltungstechnik · technische Fragen	-3666	-3999	genehmigung@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	+49 221 989 459 323	-3999	parkticket-kws@wis-sicherheit.de
LKW-Parkplätze	-2344, -2978	-3429	j.scharn@koelnmesse.de
Speditionshof · Zollabfertigung, Lagerung, Transport SCHENKER Deutschland AG	+49 221 981 310	+49 221 981 318 890	fairs.koeln@schenker.com
Versicherungen	+49 221 7715 5824	+49 1802 0250 5059	
Wach- und Sicherheitsdienst	-3738	-3429	d.schneider@koelnmesse.de
Personalvermittlung			
Hostessen/Service-Personal	+49 211 2600 9010		Staff Direct GmbH
Auf- und Abbaupersonal	+49 221 4555 9636	-2882	koeln.messevermittlung@arbeitsagentur.de
Catering-Lieferservice	+49 221 284 8584		aramark@catering-koelnmesse.com
Hotel-/Reise-Service	-3998	-3999	hotel-services@koelnmesse.de